SZŠ PRE ŽIAKOV
SO VŠEOBECNÝM
INTELEKTOVÝM
NADANÍM
BRATISLAVA
BAJKALSKÁ 20

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej základnej školy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním

so sídlom: Bajkalská 20, 821 08 Bratislava

Zamestnávateľ	**Súkromná základná škola pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním**
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	**42138027**
Obec a PSČ	**821 08 Bratislava**
Ulica a číslo	**Bajkalská 20**
Štát	**Slovenská republika**
Právna forma	**nezisková organizácia**
Štatutárny orgán	**RNDr. Dana Jančinová, riaditeľka školy**

Riaditeľka Súkromnej základnej školy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním (ďalej len „škola“) schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 25. marca 2025.
Platnosť školského poriadku od 5. novembra 2026.

Bratislava, 05/11/2026 **RNDr. Dana Jančinová**, riaditeľka školy

Prerokované na Pedagogickej rade dňa: 22. 9. 2026
zástupca zamestnancov: **PaedDr. Miroslav Rapant**

_____

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej základnej školy pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základných školách

PREAMBULA

Názov a sídlo školy:

Súkromná základná škola pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, Bajkalská ul. č. 20, 821 08 Bratislava, IČO 50343971, zastúpená riaditeľkou školy RNDr. Danou Jančinovou

Zriaďovateľ:

Zriaďovateľom školy je Výchovno-vzdelávacie združenie (VVZ),
so sídlom Bajkalská 20, 821 08 Bratislava, 17326192
Škola bola zaradená do siete škôl a školských zariadení od 1. 9. 2009 rozhodnutím MŠ SR číslo: CD-2008-20349/38794-1:917.

Filozofia škôl vo svete sa pohybuje medzi dvoma extrémami:

- školy tvrdých zákonov bez individuálneho prístupu k žiakovi,
- školy individuálnej cesty bez všeobecne platných pravidiel.

Pre naše kultúrne a historické podmienky sme zvolili cestu bez týchto extrémov. Našou filozofiou je individuálny prístup k žiakom, učiteľom aj rodičom, cesta spolupráce a diskusie. Sme si vedomí toho, že zákony a z nich vyplývajúca represia sú len posledným článkom reťazca vzťahov, ak už všetky iné zlyhali.

Tento školský poriadok upravuje:

I. Výkon práv a povinností žiakov, učiteľov a pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a učiteľov.
II. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov.
III. Prevádzkový a vnútorný režim školy.
IV. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
V. Podmienky nakladania s majetkom školy alebo s majetkom, ktorý škola spravuje.

I. Výkon práv a povinností žiakov, učiteľov a pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a učiteľov.

Zodpovednosť človeka rastie osobnou skúsenosťou s riešením problémov, je preto na mieste zapojiť žiakov do tvorby pravidiel ich riešenia. Takýto postoj sme manifestovali vytvorením Zmluvy medzi učiteľmi a žiakmi a účasťou žiakov na kľúčových stretnutiach učiteľov. Zmluva medzi učiteľmi a žiakmi tvorí Prílohu č. 1 a je neoddeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku.

a) Žiaci a učitelia sú povinní Zmluvu medzi učiteľmi a žiakmi dodržiavať.
b) Žiaci a učitelia majú právo podávať návrhy na zmeny a doplnenia Zmluvy medzi učiteľmi a žiakmi prostredníctvom študentskej rady (ŠR) a pedagogickej rady (PR).
c) Žiaci a učitelia sa riadia Pedagogickými dokumentmi školy (Klasifikačný poriadok, a Pokyny k záverečným skúškam).
d) Žiaci sa počas vyučovania, cez prestávky a na akciách organizovaných školou správajú tak, aby svojím správaním neohrozovali seba ani svojich spolužiakov.

II. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) zabezpečiť, aby sa žiak riadne, pravidelne a včas zúčastňoval celého školou organizovaného výchovno-vzdelávacieho procesu,
b) zabezpečiť, aby žiak dodržiaval školou vydaný školský poriadok a všetky dokumenty, ktoré tvoria jeho nedeliteľnú súčasť, a riadne plnil povinnosti z neho vyplývajúce,
c) podpísať Zmluvu o štúdiu (uzavretú medzi školou a zákonnými zástupcami žiaka),
d) riadne a včas uhradiť zápisné a príspevok vo výške určenej zriaďovateľom školy na príslušný školský rok,
e) v spolupráci so svojím dieťaťom sledovať jeho priebežné výsledky v elektronickej žiackej knižke (eŽK),
f) v záujme informovanosti o správaní a prospechu dieťaťa zúčastňovať sa na stretnutiach s rodičmi a individuálnych stretnutiach, na ktoré ho pozve triedny učiteľ alebo riaditeľka školy,
g) rešpektovať spôsob ospravedlňovania, ktorý určí triedny učiteľ,
h) oznámiť triednemu učiteľovi (prípadne jeho zástupcovi) bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín, dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Zákonný zástupca žiaka je oprávnený:
i) po vzájomnej dohode s riaditeľkou školy zúčastniť sa na vzdelávacom procese žiaka,
j) podávať návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu, podnety a sťažnosti.

III. Prevádzkový a vnútorný režim školy

a) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený pedagogickou radou na začiatku školského roka.
b) Súčasťou rozvrhu je aj vyučovací čas a obedové prestávky.
c) Aktuálny rozvrh je zverejnený na webovej stránke školy.
d) V rozvrhu hodín je určené, počas ktorých hodín je na školskom dvore prítomný učiteľ, ktorý je poverený supervíziou.
e) Na začiatku supervízie učiteľ odomyká ihrisko a poskytne žiakom futbalovú a basketbalovú loptu, kľúče aj lopty sú k dispozícii na recepcii.
f) Žiaci sa môžu hrať aj s vlastnou loptou. Ak sa vyskytnú problémy v komunikácii medzi žiakmi na ihriskách, učiteľ ich rieši na mieste. Žiaci musia mať športovú obuv, nemôžu športovať v prezuvkách.
g) Po skončení supervízie učiteľ ihrisko zamkne a vráti kľúče a lopty na recepciu.
h) Učiteľ sa počas supervízie zdržiava vonku a sleduje aj areál školy.
i) V prípade zlého počasia učiteľ rozhodne, či sa bude hrať na ihrisku, alebo nie.
j) V rozvrhu hodín je určené, počas ktorých hodín je na 2. poschodí prítomný učiteľ, ktorý je poverený dozorom.
k) Dozor na 2. poschodí má udržiavať čo najväčší pokoj na chodbe, aby vyučovanie v triedach mohlo prebiehať bez vyrušovania, prípadne upokojiť aj žiakov na 3. poschodí, ak si to situácia vyžaduje a je tam príliš veľký hluk.
l) V rozvrhu hodín je určené, počas ktorých hodín je v školskej jedálni prítomný učiteľ, ktorý je poverený dozorom.
m) Dozor v školskej jedálni má dohliadnuť na rad, v ktorom sa nemajú žiaci predbiehať, v prípade problému pomôcť riešiť komunikáciu medzi žiakmi a kuchárkami. Treba tiež dohliadnuť na to, aby za sebou žiaci nechali čisté stoly, odniesli použitý riad na určené miesto. V jedálni sa nemajú zdržiavať žiaci, ktorí si v daný deň neobjednali obed. Žiaci, ktorí obedujú, majú v jedálni stráviť len primeraný čas.

IV. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a) Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou školou organizovanou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, alebo ďalším učiteľom, o čom učiteľ spraví záznam v elektronickej triednej knihe (ďalej eTK).

b) Žiak je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanou školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia, vrátane drobných poranení alebo nevoľnosti, rovnaká oznamovacia povinnosť platí aj v prípade, keď je svedkom úrazu.
c) Žiakom sa zakazuje propagácia a šírenie myšlienok a symbolov akýchkoľvek siekt, hnutí a ideológií, ktoré podporujú sociálno-patologické javy v spoločnosti, a preto je aj zakázané nosiť do školy alebo na sebe ich znaky a symboly.
d) Prejavom antidiskriminačného, ohľaduplného a slušného správania je aj tolerancia a rešpektovanie druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
e) Šikanovanie – slovné, fyzické, psychické, kyberšikanovanie, rôzne prejavy rasizmu a intolerancie, agresívne a drzé vystupovanie voči spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy, používanie vulgárnych výrazov bude veľmi prísne posudzované a riešené pohovorom s rodičmi a samotnými aktérmi týchto prejavov, udelením výchovného opatrenia alebo trestu a v prípade potreby privolaním orgánov činných v trestnom konaní.
f) Pri prevencii a riešení šikanovania škola postupuje podľa Smernice č. 1/2025.
g) Spory so spolužiakmi majú žiaci riešiť bez použitia fyzickej sily a bez šikanovania, v prípade podozrenia, že ide o šikanovanie, zavolať pomoc učiteľa. Rovnakú oznamovaciu povinnosť má žiak aj v prípade, keď je svedkom použitia fyzického násilia alebo má podozrenie na šikanu.
h) Škola prijala stratégiu v prevencii užívania návykových látok, ktorá okrem prevencie obsahuje aj postup pri riešení problémov so závislosťou. Táto stratégia tvorí Prílohu č. 2 a je nedeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku.
i) Škola v záujme výchovy k bezpečnému využívaniu digitálnych technológií prijala Pravidlá používania mobilov a iných elektronických zariadení, ktoré tvoria Prílohu č. 3 a sú nedeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku.
j) Škola v nadväznosti na Stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania a školy v záujme výchovy k bezpečnému využívaniu digitálnych technológií prijala Politiku používania AI, ktorá tvorí Prílohu č. 8 a je nedeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku.
k) Škola dodržiava zákaz segregácie, postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie tvorí Prílohu č. 9 a Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie, ktorý tvorí Prílohu č. 10, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku.

V. Nakladanie s majetkom školy alebo s majetkom, ktorý škola spravuje

a) Ochrana majetku školy pred poškodením, zničením je upravená v nasledovných dokumentoch školy: Zmluva medzi učiteľmi a žiakmi (Príloha č. 1), Pravidlá používania IT, školskej počítačovej siete a využívanie učební s počítačom (Príloha č. 4), Pravidlá požívania žiackej WiFi siete (Príloha č. 5), Laboratórny poriadok (Príloha č. 6) a Knižničný a výpožičný poriadok (Príloha č. 7).
b) Uvedené prílohy tvoria nedeliteľnú súčasť tohto školského poriadku.

Pedagogická rada prerokovala Školský poriadok vrátane jeho príloh č. 1 až 10 dňa 22. septembra 2026.
Rada školy prerokovala Školský poriadok vrátane jeho príloh č. 1 až 9 dňa 5. novembra 2026.

Školský poriadok vrátane jeho príloh č. 1 až 10 nadobudol účinnosť dňa 5. novembra 2026.

RNDr. Dana Jančinová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Zmluva medzi učiteľmi a žiakmi

1. CIEĽ

Táto Zmluva medzi učiteľmi a žiakmi (ďalej len Zmluva) je súčasťou školského poriadku. Táto zmluva nadväzuje na Zmluvu o štúdiu uzavretú medzi zákonnými zástupcami a školou a ustanovuje základné pravidlá vzťahov a vzájomnej spolupráce medzi žiakmi a učiteľmi.

2. ZMLUVNÉ STRANY

2.1. Študentská rada (ŠR)

2.1.1. Zloženie

ŠR sa skladá zo zvolených hovorcov tried a ich zástupcov.

2.1.2. Úlohy

a) ŠR zastupuje žiakov ako jediný právoplatný zástupca

- pri rokovaní s riaditeľkou školy,

- na spoločnom zasadnutí s pedagogickou radou (PR),

- vo vzťahu k iným školám a organizáciám;

b) ŠR spoznáva názor žiakov na problémy, pri riešení ktorých má žiakov zastupovať. V prípade, že by musela ŠR zaujať stanovisko bez toho, aby mala možnosť najprv sa oboznámiť s názorom žiakov, musí podať prostredníctvom hovorcov tried žiakom vysvetlenie a zdôvodniť im svoje stanovisko. Toto je pre žiakov záväzné.

2.1.3. Právomoc

a) Všetci členovia ŠR majú právo zúčastniť sa spoločného zasadnutia ŠR a PR.

b) Na spoločnom zasadnutí PR a ŠR má za každú triedu zvolený člen ŠR hlasovacie právo a právo podávať návrhy týkajúce sa hodnotenia správania žiakov.

c) ŠR má právo podávať návrhy na zmenu interných pravidiel školy.

d) ŠR má právo pozývať na svoje zasadnutie aj iných žiakov, ktorí nie sú členmi ŠR.

2.2. Pedagogická rada (PR)

PR sa skladá zo všetkých učiteľov a riaditeľky školy.

3. SPOLOČNÉ ZASADNUTIE PR A ČLENOV ŠR

3.1. Úlohy

Spoločné zasadnutie PR a členov ŠR

a) je najvyšším kolektívnym orgánom školy,

b) rozhoduje hlavne v pedagogických otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu,

c) schvaľuje polročnú klasifikáciu a hodnotenie správania žiakov.

3.2. Právomoc účastníkov

Účastníci spoločného zasadnutia majú právo zúčastniť sa na príprave návrhov týkajúcich sa klasifikácie a hodnotenia správania žiakov.

3.3. Povinnosti účastníkov

Každý účastník spoločného zasadnutia má povinnosť informovať učiteľov a žiakov (najmenej žiaka, ktorého sa návrh týka, jeho triedneho učiteľa (ten informuje zákonných zástupcov) a hovorcu) o svojom návrhu, ak je to možné, pred spoločným zasadnutím ŠR a PR, aby bolo možné diskutovať o tomto návrhu v triedach. Návrh bude tiež zverejnený v písomnej forme na určenom mieste v zborovni.

3.4. Organizačný poriadok

a) Spoločné zasadnutie vedie riaditeľka školy alebo ňou poverený zástupca.

b) Návrhy, týkajúce sa hodnotenia správania žiakov, predkladajú spravidla triedni; návrhy môžu podávať aj iní učitelia alebo zástupcovia ŠR.

c) Spoločné zasadnutie prijíma návrhy hlasovaním.

d) Hlasovacie právo majú učitelia a zástupcovia ŠR.

e) Návrh na zníženú známku zo správania alebo návrh na udelenie trestu podmienečného vylúčenia zo štúdia sa pokladá za prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

f) Návrh na udelenie trestu vylúčenia zo štúdia sa pokladá za prijatý, ak zaň hlasuje aspoň dvojtretinová väčšina prítomných členov.

4. VZŤAHY ŽIAKOV

4.1. Medzi sebou

Žiaci sú navzájom tolerantní a snažia sa byť voči sebe priateľskí.

4.2. K sebe samým

a) Žiaci sa snažia rozvíjať svoje schopnosti, zdokonaľovať sa cvičením vôle a sebakontrolou.

b) Žiaci nesmú ohrozovať svoje zdravie.

Je zakázané požívať návykové látky a iné drogy. Postoj školy voči návykovým látkam a drogám bližšie definuje Stratégia školy v prevencii užívania návykových látok.

Je zakázané fajčiť v budove školy a na akciách školy.

4.3. K škole

a) Žiaci budú reprezentovať dobré meno školy.

b) Žiaci chránia a šetria majetok školy a starajú sa o okolie školy.

c) Možnosť otvárať okná so zaistenou poistkou v neprítomnosti učiteľa majú len žiaci od 5.ročníka a starší. Mladší žiaci môžu otvárať okná len za prítomnosti učiteľa.

d) Žiaci majú možnosť športovať v areáli školy po dohode s dozorkonajúcim učiteľom len v športovej obuvi.

e) V prípade poškodenia majetku školy (triedy, lavice, okná, WC atď.) je žiak povinný dať veci do pôvodného stavu vrátane financovania opravy, resp. náhrady, v súčinnosti so zodpovedným pracovníkom školy v určenom termíne.

4.4. K učiteľom

Vzťah žiakov k učiteľom sa má zakladať na vzájomnej úcte a pochopení.

4.5. Vzťah študentských rád 1SG a SZŠ

Členovia oboch ŠR spolu komunikujú prostredníctvom zvolených členov ŠR.

5. POVINNOSTI ŽIAKOV

5.1. Žiaci sú povinní

a) rešpektovať túto Zmluvu, ktorej sú spolutvorcami,

b) rešpektovať závery spoločných zasadnutí ŠR a PR,

c) dodržiavať Školský poriadok,

d) rešpektovať organizáciu vyučovania (dodržiavanie včasných príchodov na vyučovacie hodiny, nosenie učebných pomôcok, prezúvanie - platí aj v priestoroch telocvične, ohlásenie neprítomnosti vyučujúceho na hodine do 15 minút od začiatku hodiny).

   Žiaci nesmú opúšťať areál školy počas vyučovania bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa.

   Žiaci do 14 rokov neopúšťajú areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa ani počas obednej prestávky.

e) spolupracovať na hodine s učiteľom a spolužiakmi na splnení cieľa hodiny určeného vyučujúcim,

f) rešpektovať pokyny učiteľov,

g) v prípade predvídanej absencie dopredu požiadajú o uvoľnenie z vyučovania vyjadrením zákonných zástupcov, v inom prípade zákonní zástupcovia oznámia dôvod absencie žiaka do 24 hodín (pravidlá ospravedlňovania žiakov zo záverečných skúšok sú spresnené v Pokynoch k záverečným skúškam a v Pravidlách hodnotenia a klasifikácie žiakov - zákonný zástupca žiaka musí ospravedlniť absenciu na záverečnej skúške vopred a dokladovať ju ospravedlnením od lekára).

5.2. Od žiakov sa očakáva, že

a) budú plniť svoje základné študijné povinnosti,

b) budú maximálne využívať pracovný čas vyučovacích hodín,

c) budú sa pravidelne pripravovať a vypracovávať zadané domáce úlohy,

d) budú odovzdávať v stanovených termínoch zadané práce, ktoré dôsledne rešpektujú platný autorský zákon a vyhýbajú sa akýmkoľvek formám plagiátorstva,

e) budú nosiť požadované učebné pomôcky,

f) budú sa disciplinovane správať na hodinách.

6. POVINNOSTI UČITEĽOV

6.1. Učitelia sú povinní

a) dodržiavať túto Zmluvu,

b) rešpektovať závery spoločných zasadnutí ŠR a PR,

c) rešpektovať organizáciu vyučovania,

d) plniť svoje základné povinnosti - viesť žiakov pri vzdelávaní a pomáhať im pri riešení študijných problémov,

e) preukázateľne oznámiť podmienky hodnotenia predmetu, priebežných aktivít a rozdelenie percent na záverečných skúškach najneskôr do 2 týždňov po začiatku polroka; urobiť o tom záznam do triednej knihy v EduPage (ďalej len eTK),

f) oznámiť výsledky priebežného hodnotenia v elektronickej žiackej knižke v EduPage (ďalej len eŽK) čo najskôr po analýze aktivity so žiakmi a v pracovnej dobe.

6.2. Od učiteľov sa očakáva, že

a) pomôžu rozvíjať tvorivosť žiaka a jeho vzťah k predmetu,

b) budú podporovať rozvoj dobrých mravných vlastností,

c) budú metódy a prostriedky svojho pôsobenia vyberať tak, aby čo najviac zohľadnili osobnosti žiakov,

d) budú sa snažiť o sebareflexiu, čím posilnia svoju prirodzenú autoritu,

e) budú spolupracovať s rodičmi (priebežne ich informovať o študijných výsledkoch a hodnotení správania žiaka a neodkladne budú informovať rodičov v prípade, ak žiak porušil túto Zmluvu),

f) budú reprezentovať dobré meno školy,

g) nebudú tolerovať narušiteľov hodiny v záujme všetkých žiakov.

7. ZHOTOVOVANIE AUDIOVIZUÁLNYCH ZÁZNAMOV

Žiaci aj učitelia súhlasia so zverejňovaním audiovizuálnych záznamov z akcií školy na školskom serveri, školskej webovej stránke alebo v inej školskej publikácii či médiu schválenom vedením školy, pričom zhotovovanie záznamov musí byť verejné, robí ho učiteľ alebo ním poverená osoba.

Zverejňovanie takýchto záznamov slúži len na dokumentáciu života školy a prezentáciu školy na verejnosti. Záznamy nesmú ponižovať učiteľov ani iných zamestnancov školy, žiakov a účastníkov akcií školy a nesmú ani ohrozovať ich súkromie či neprimerane doň zasahovať. Zhotovenie audiovizuálneho záznamu nepovereným žiakom bez verejného súhlasu osôb, ktorých sa záznam týka, sa bude považovať za porušenie Zmluvy.

Záznamy sú majetkom školy. Uverejňovanie záznamov inde ako na školskom serveri, školskej webovej stránke, alebo v inej školskej publikácii či médiu, schválenom vedením školy, ako aj poskytnutie záznamov iným osobám je bez súhlasu vedenia školy zakázané.

8. V PRÍPADE PORUŠENIA ZMLUVY ZO STRANY ŽIAKOV

rozhodne o vyriešení problému vyučujúci priamo na hodine, prípadne triedny učiteľ. Ak však ide o závažnejšie porušenie Zmluvy (ohrozovanie zdravia užívaním alkoholu a iných drog, ich propagácia a distribúcia, národnostná, rasová a náboženská diskriminácia, šikanovanie a pod.) alebo o jej opakované porušovanie (opakované nevhodné správanie na vyučovaní, neskoré príchody, neprezúvanie sa a pod.), môžu podať po diskusii v triede zvolený člen ŠR a triedny učiteľ spoločný návrh na zníženú známku zo správania a prípadne aj návrh na udelenie trestu na spoločnom zasadnutí ŠR a PR.

V prípade, že po diskusii v triede nemajú zvolený člen ŠR a triedny učiteľ spoločný návrh, môžu na spoločnom zasadnutí ŠR a PR podať rôzne návrhy.

O návrhoch informuje triedny učiteľ rodičov a zverejní ich pre ostatných učiteľov a žiakov svojej triedy. Zvolený člen ŠR je povinný informovať o týchto návrhoch členov ŠR.

9. ZMLUVA SA MÔŽE MODIFIKOVAŤ PO DOHODE ŠR A PR.

10. ZMLUVA NADOBÚDA ÚČINNOSŤ DÁTUMOM JEJ PODPÍSANIA.

Zmluvu dňa 27.októbra 2026 slávnostne podpísali:

riaditeľka školy Dana Jančinová, **predsedníčka ŠR** Edit Mayerová (9. ročník)

učiteľstvo: Barbora Ulrichová, Miroslav Rapant, Irena Holubcová

žiactvo: Šimon Višňovský (8. ročník), Dana Juhásová (7. ročník), Gréta Adamcová (6. ročník), Maxim Matovič (5. ročník)

Príloha č. 1a

Štatút Študentskej rady

V súlade s § 25 až § 28 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“) sa vydáva tento štatút Študentskej rady.

I.

Základné ustanovenia

1. Študentská rada (ďalej aj „**ŠR**“) je školským parlamentom podľa § 25 zákona pôsobiacim pri Súkromnej základnej škole pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, Bajkalská 20, 821 08 Bratislava (ďalej len „**škola**“).

2. Študentská rada je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania, reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy.

3. Študentská rada bola ustanovená na základe schválenia jej ustanovenia radou školy podľa § 25 ods. 3 písm. b) zákona a zriadená riaditeľom školy podľa § 25 ods. 4 zákona.

II.

Úlohy Študentskej rady

1. Študentská rada najmä:

a) vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,

b) podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,

c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a predkladá mu svoje stanoviská a návrhy,

d) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom, ak je zriadený v obci sídla školy,

e) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je zriadený,

f) spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,

g) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí školy.

2. Študentská rada vykonáva svoju pôsobnosť v rozsahu zákona a tohto štatútu. Svojimi uzneseniami nezasahuje do právomocí riaditeľa, pedagogickej rady, rady školy ani iných orgánov školy ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

III.

Zloženie Študentskej rady a zastúpenie tried

1. Študentská rada má 5 členov.

2. Študentská rada má 5 členov, po jednom za každú triedu 5. až 9. ročníka. Každá trieda 5. až 9. ročníka nominuje do volieb jedného kandidáta. Kandidát sa po zvolení stáva členom Študentskej rady.

3. Zvolený člen Študentskej rady je zároveň hovorcom svojej triedy a zabezpečuje komunikáciu medzi triedou a Študentskou radou.

4. Každá trieda určí popri hovorcovi jedného zástupcu hovorcu triedy. Zástupca hovorcu triedy nie je členom Študentskej rady, nezapočítava sa do počtu prítomných členov na účely uznášaniaschopnosti a nemá hlasovacie právo.

5. Zástupca hovorcu triedy sa zúčastňuje zasadnutí Študentskej rady; môže sa vyjadrovať k prerokúvaným otázkam a predkladať podnety. Jeho neprítomnosť nemá vplyv na uznášaniaschopnosť ani na platnosť rozhodnutí Študentskej rady.

IV.
Voľby a funkčné obdobie

1. Aktívne volebné právo vo voľbách do Študentskej rady majú všetci žiaci školy bez ohľadu na ročník.

2. O nomináciu a následne o zvolenie do Študentskej rady sa môže uchádzať iba žiak 5., 6., 7., 8. a 9. ročníka. Žiaci 1. až 4. ročníka majú aktívne volebné právo, nemôžu však kandidovať za člena Študentskej rady.

3. Pred voľbami každá príslušná trieda vyberie jedného kandidáta do volieb do Študentskej rady a jedného zástupcu podľa čl. III tohto štatútu. Kandidátom môže byť len žiak, ktorý s kandidatúrou súhlasí.

4. Triedna nominácia podľa predchádzajúceho bodu nenahrádza voľby do školského parlamentu podľa § 26 zákona. Členstvo v Študentskej rade vzniká až na základe výsledku tajných volieb uskutočnených podľa zákona.

5. Voľby do Študentskej rady vyhlasuje predseda rady školy. Vyhlásenie volieb sa zverejní najmä na webovom sídle školy. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním v jeden deň.

6. Voľby sú platné, ak sa ich zúčastnila nadpolovičná väčšina voličov. Ak táto podmienka nie je splnená, postupuje sa podľa § 26 ods. 4 zákona.

7. Členmi Študentskej rady sa stávajú kandidáti podľa výsledku volieb v súlade s § 25 ods. 8 zákona. Ak rovnosť hlasov rozhoduje o obsadení mandátu, uskutoční sa druhé kolo voľby podľa § 25 ods. 8 zákona.

8. Funkčné obdobie Študentskej rady je jeden školský rok. Voľby do ďalšieho funkčného obdobia sa vyhlasujú a uskutočňujú v lehotách podľa § 26 ods. 1 zákona.

9. Člen Študentskej rady môže byť zvolený opakovane, ak naďalej spĺňa podmienky kandidatúry podľa tohto štatútu.

V.
Predseda a podpredseda Študentskej rady

1. Študentskú radu riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.

2. Predsedu a podpredsedu volí Študentská rada zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

3. Za predsedu alebo podpredsedu môže byť zvolený iba člen Študentskej rady, ktorý je žiakom 8. alebo 9. ročníka.

4. Predseda najmä zvoláva a vedie zasadnutia Študentskej rady, navrhuje program zasadnutí, zabezpečuje plnenie prijatých uznesení a zastupuje Študentskú radu vo vzťahu k riaditeľovi školy a ďalším osobám.

5. Ak sa funkcia predsedu alebo podpredsedu uvoľní, Študentská rada zvolí bez zbytočného odkladu nového predsedu alebo podpredsedu tajným hlasovaním z členov, ktorí spĺňajú podmienky podľa bodu 3.

6. Študentská rada môže predsedu alebo podpredsedu odvolať z funkcie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Odvolaním z funkcie predsedu alebo podpredsedu členstvo v Študentskej rade nezaniká.

VI.
Práva a povinnosti členov

1. Člen Študentskej rady má právo najmä:

a) zúčastňovať sa zasadnutí Študentskej rady a hlasovať o prerokúvaných návrhoch,

b) predkladať návrhy, stanoviská a podnety,

c) žiadať zaradenie veci do programu zasadnutia,

d) byť informovaný o činnosti Študentskej rady a podkladoch k prerokúvaným otázkam,

e) kandidovať na funkciu predsedu alebo podpredsedu, ak spĺňa podmienky podľa čl. V bodu 3.

2. Člen Študentskej rady je povinný najmä:

a) riadne vykonávať mandát a podľa možností sa zúčastňovať zasadnutí,

b) zastupovať záujmy žiakov svojej triedy a sprostredkúvať medzi triedou a Študentskou radou podnety a informácie,

c) dodržiavať zákon, tento štatút, školský poriadok a prijaté uznesenia Študentskej rady,

d) konať s ohľadom na dôstojnosť, práva a oprávnené záujmy ostatných žiakov.

VII.
Zánik členstva, odvolanie a doplňujúca voľba

1. Členstvo v Študentskej rade zaniká spôsobmi ustanovenými v § 27 ods. 1 zákona, najmä uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, dňom, keď člen prestane byť žiakom školy, alebo odvolaním z dôvodov uvedených v tomto štatúte.

2. Člen sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným riaditeľovi školy. Členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum.

3. Študentská rada môže člena odvolať iba z týchto dôvodov:

a) závažné alebo opakované porušenie povinností člena podľa tohto štatútu,

b) neospravedlnená neúčasť na najmenej troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach Študentskej rady.

4. O odvolaní člena rozhoduje Študentská rada nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov. Dotknutému členovi sa pred hlasovaním umožní vyjadriť k dôvodu odvolania; dotknutý člen o svojom odvolaní nehlasuje.

5. Ak členstvo zanikne pred skončením funkčného obdobia, príslušná trieda, za ktorú bol odchádzajúci člen nominovaný, nominuje jedného nového kandidáta. Na uvoľnené miesto sa uskutoční doplňujúca voľba podľa § 27 ods. 3 zákona; vo voľbe hlasujú všetci žiaci školy. Nový člen musí byť žiakom tej istej triedy, ktorej mandát sa uvoľnil.

6. Funkčné obdobie člena zvoleného v doplňujúcej voľbe trvá do konca funkčného obdobia Študentskej rady.

VIII.
Zasadnutia a rozhodovanie

1. Študentská rada zasadá podľa potreby.

2. Zasadnutie zvoláva predseda alebo ním poverený člen. Zasadnutie sa zvolá vždy, ak o to požiada najmenej tretina členov Študentskej rady.

3. Študentská rada je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

4. Študentská rada prijíma svoje závery formou uznesení. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, ak tento štatút nevyžaduje väčšinu všetkých členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

5. Program zasadnutia určuje predseda s prihliadnutím na podnety členov. Zasadnutie vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný poverený člen.

6. Predseda môže na zasadnutie prizvať riaditeľa školy, pedagogického zamestnanca alebo inú osobu, ak je jej účasť užitočná na prerokovanie konkrétneho bodu.

IX.
Dokumentácia, zverejňovanie a organizačné zabezpečenie

1. Zo zasadnutia Študentskej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnica obsahuje najmä dátum a miesto zasadnutia, zoznam prítomných členov a ďalších účastníkov, program, stručný priebeh rokovania, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.

2. Zápisnicu vyhotoví predseda alebo ním poverený člen. Zápisnicu podpisuje predsedajúci a zapisovateľ.

3. Zápisnica zo zasadnutia Študentskej rady sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Uznesenia zo zasadnutia Študentskej rady sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

4. Dokumentácia Študentskej rady sa vedie v listinnej alebo elektronickej podobe a ukladá sa v sídle školy a/alebo v elektronickom archíve školy podľa registratúrneho poriadku školy. Za jej odovzdanie škole a priebežné vedenie zodpovedá predseda alebo ním poverený člen.

5. Štatút Študentskej rady a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.

6. Náklady na činnosť Študentskej rady sa po dohode s riaditeľom školy a po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom uhrádzajú z rozpočtu školy.

X.
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schvaľuje Študentská rada.

2. Zmeny tohto štatútu sa vykonávajú dodatkom schváleným Študentskou radou.

3. Vo veciach neupravených týmto štatútom sa postupuje podľa zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Príloha č. 2

Stratégia školy v prevencii užívania návykových látok

Východiská školy v oblasti prevencie

Užívanie návykových látok a s ním súvisiace rizikové správanie predstavujú významný spoločenský a zdravotný problém, ktorý sa môže dotýkať aj detí a mládeže. Škola si uvedomuje meniacu sa situáciu v oblasti dostupnosti legálnych aj nelegálnych návykových látok a považuje za dôležité vytvárať bezpečné a podnetné prostredie podporujúce zdravý vývin žiakov.

Cieľom tejto stratégie je podporovať zdravý životný štýl, rozvíjať ochranné faktory pred vznikom závislostí, poskytovať žiakom primerané informácie o rizikách užívania návykových látok a stanoviť základné pravidlá postupu školy pri riešení situácií súvisiacich s ich užívaním alebo distribúciou.

Pri formulovaní našich postojov vychádzame z týchto východísk:

1. Význam rodinného a sociálneho prostredia

Osobnostný vývin dieťaťa je ovplyvňovaný vzťahmi, skúsenosťami a prostredím, v ktorom vyrastá. Kvalitné rodinné vzťahy, pocit bezpečia, podpora zo strany blízkych osôb a pozitívne vzory správania patria medzi najvýznamnejšie ochranné faktory pred vznikom rizikového správania vrátane užívania návykových látok.

2. Význam prevencie

Návykové látky sa vyskytujú v rôznych podobách. Patria sem legálne látky, ako alkohol, tabakové a nikotínové výrobky či niektoré energetické nápoje, ako aj nelegálne návykové látky. Včasná prevencia, primeraná informovanosť a rozvoj sociálnych a osobnostných kompetencií významne znižujú riziko experimentovania a vzniku závislostí.

Výskumy potvrdzujú, že ochrannými faktormi sú najmä:

a) podporné rodinné prostredie a pozitívne vzory správania,

b) možnosti rozvíjať individuálne schopnosti a záujmy,

c) príslušnosť ku skupinám a komunitám podporujúcim pozitívne hodnoty,

d) zmysluplné trávenie voľného času,

e) zdravé sebavedomie, sebaúcta a schopnosť prijímať zodpovedné rozhodnutia,

f) jasné pravidlá a normy podporujúce zdravý životný štýl,

g) kvalitné vzťahy s dospelými osobami poskytujúcimi podporu a pomoc,

h) schopnosť zvládať záťažové situácie primeraným spôsobom a zmysel pre humor.

3. Podpora a pomoc namiesto stigmatizácie

Škola si uvedomuje, že problematika užívania návykových látok je zložitá a súvisí s viacerými osobnými, rodinnými a spoločenskými faktormi. Vzniknuté problémy v tejto oblasti preto rieši citlivo, individuálne

a v spolupráci s rodičmi a odborníkmi. Cieľom školy je predovšetkým pomoc, prevencia a ochrana zdravia žiakov.

Ciele, zámery a opatrenia školy

Na základe uvedených východísk si škola stanovuje tieto ciele a opatrenia:

- realizovať preventívne programy zamerané na podporu zdravého životného štýlu, duševného zdravia a prevenciu rizikového správania;
- rozvíjať u žiakov sociálne zručnosti, kriticky myslieť , vedieť posudzovať rizikové situácie a rozhodovať sa zodpovedne ; poznať formy pomoci a vedieť o ňu požiadať
- vytvárať prostredie podporujúce vzájomný rešpekt, dôveru a bezpečné medziľudské vzťahy;
- viesť žiakov k spoluzodpovednosti za svoje správanie a za vytváranie bezpečnej školskej klímy
- podporovať zmysluplné trávenie voľného času a zapájanie žiakov do školských a mimoškolských aktivít;
- poskytovať podľa možností školy poradenskú a informačnú pomoc žiakom a rodičom;
- zabezpečovať spoluprácu s odbornými pracoviskami a inštitúciami v oblasti prevencie a riešenia problémov súvisiacich s užívaním návykových látok;
- dôsledne postupovať v súlade so školským poriadkom a platnými právnymi predpismi pri prípadoch držby, distribúcie alebo podávania návykových látok.

Postup školy pri podozrení alebo zistení užívania návykových látok

V prípade podozrenia alebo zistenia, že žiak užíva návykové látky, škola postupuje nasledovne:

a) Iniciuje poradenské stretnutie s rodičmi a žiakom, podá informácie o probléme a skonkretizuje vzájomnú dohodu o postupe v danom prípade.

b) V prípade vážneho podozrenia užívania návykových látok škola požiada zákonných zástupcov žiaka o vyšetrenie v CPLDZ.

c) Zabezpečí odborný poradenský kontakt v Centre pre liečbu drogových závislostí (CPLDZ), Centre poradenstva a prevencie (CPP) a bude spolupracovať pri realizácii ich programu v rámci svojich možností.

d) Škola v spolupráci so žiakom, jeho zákonným zástupcom a odborníkmi hľadá možnosti zosúladenia liečby a vzdelávania. Prípadné prerušenie štúdia sa posudzuje individuálne. Škola podľa svojich možností poskytuje podporu aj pri návrate žiaka do vyučovania a školského kolektívu.

e) Ak sa spoluprácu nedarí nadviazať, škola zisťuje prekážky a konzultuje ďalší postup s príslušnými orgánmi (UPSVaR) a inými odborníkmi.

f) Pri závažnom alebo opakovanom porušovaní školského poriadku škola uplatňuje primerané výchovné opatrenia.

g) V prípade podozrenia na distribúciu, predaj alebo iné protiprávne nakladanie s návykovými látkami škola postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a informuje príslušné orgány.

Koordinátorkou prevencie rizikového správania a užívania návykových látok na škole je PhDr. Kristína Kačaljaková, PhD.

Príloha č. 3

Používanie mobilov a iných elektronických zariadení

Preambula

Mobily a iné elektronické zariadenia (ďalej len EZ) sú pre dnešné deti prirodzenou súčasťou ich sveta. Prenikaniu sietí, dát a obrazoviek do všetkých sfér života sa nevyhýba ani škola. Súčasné deti sa chcú podieľať na výučbe aj s využitím týchto technológií, lebo do digitálnej spoločnosti sa už narodili. Digitálna škola je to, k čomu smerujeme.

Zmena v súčasnom detskom prežívaní sveta je zrejmá napríklad v tom, že proces prijímania informácií nemá jediné centrum. Učiteľ prestáva byť tvorcom výkladu, ale je objaviteľom riešení spolu so žiakmi, čo vedie k ich spolupráci a zdieľaniu. Učiteľ v digitálnej dobe vie pracovať s neistotou. Jeho úlohou je otvárať aj témy, ktoré „číhajú za rohom", a nebáť sa ich predstaviť žiakom. Oceňuje netradičný prístup k riešeniam. Vie, že nevedieť alebo urobiť chybu je len dočasný problém, ktorý má riešenie. Digitálne prostredia sú nestále, neprestajne sa inovujú a vyžadujú permanentnú otvorenosť a kreativitu. Je preto nevyhnutné brať tieto fakty do úvahy pri riešení používania EZ v škole.

Vzhľadom na skúsenosť rodičov a učiteľov konštatujeme pretrvávajúcu zaujatosť hrami na EZ počas hodín aj počas prestávok najmä u mladších detí. Ohrozenia, ktoré vidíme, sú:

- nezdržanlivý, nutkavý vzťah k hraniu, ktorý postupne môže viesť až k nelátkovej závislosti,
- strata tréningu osobnej komunikácie,
- malá participácia na tvorbe klímy a priateľských vzťahov v triede,
- nezáujem o vzdelávacie témy.

Náš postoj vychádza z poznania prirodzeného zrenia človeka v detstve a mladosti.

V detstve je rozhýbanie prstov a vedomé spájanie pohybu ruky s činnosťou mozgu a socializáciou oveľa dôležitejšie ako práca s elektronickými zariadeniami.

U žiakov druhého stupňa však zaujímame iný postoj. Naším cieľom je vytvoriť priestor **na tréning sebaovládania, rešpektovania pravidiel, a teda zvládnutie seba samého v rôznych životných situáciách.** Okrem vysvetľovania princípov racionálneho využívania digitálnych technológií a prípadných ohrození na triednických aj iných hodinách chceme stanoviť mantinely, vnútri ktorých je príležitosť vzniku závislosti na EZ minimálna. Od 1. 1. 2025 sa určuje používanie EZ (okrem zariadenia vo vlastníctve alebo v správe školy) počas školského vyučovania na školách školským zákonom (§ 151a zákona 245/2008 Z.z.).

Pravidlá:

1. Pre žiakov **1. – 3.ročníka** je používanie EZ okrem zariadenia vo vlastníctve alebo v správe školy počas školského vyučovania zakázané. V prípade, že rodič potrebuje kontaktovať dieťa alebo dieťa rodiča, urobia tak cez učiteľa, ktorý sprostredkuje informáciu druhej strane. V školskom klube alebo v čase aktivít organizovaných školou rozhoduje o možnom použití EZ učiteľ.

2. Pre žiakov **4. – 9. ročníka** používanie EZ môže povoliť na hodinách len učiteľ. V čase **8:00 – 15:00** je osobné EZ žiaka vypnuté a uložené v školskej taške, ak triedny učiteľ neurčí inak pre svoju triedu. V prípade, že rodič potrebuje kontaktovať dieťa alebo dieťa rodiča, urobia tak cez triedneho učiteľa, ktorý sprostredkuje informáciu druhej strane. V čase aktivít organizovaných školou rozhoduje o možnom použití EZ učiteľ.

Ak žiak použije EZ v rozpore s týmito pravidlami, môže mu učiteľ EZ dočasne odobrať (§ 151a ods.3 zákona 245/2008 Z.z.), o čom informuje zákonného zástupcu žiaka. O situácii informuje učiteľ aj triedneho učiteľa.

Prekročenie týchto pravidiel sa môže riešiť rovnakým spôsobom ako neodôvodnená neprítomnosť na vyučovaní. Pri opakovanom porušení pravidiel môže učiteľ zvážiť podanie návrhu na zníženie známky zo správania.

Príloha č. 4

Pravidlá používania IT, školskej počítačovej siete a využívania učební s počítačmi.

1. Vstup do počítačových učební je žiakovi povolený len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn:
   a) ak má v učebni vyučovaciu hodinu,
   b) ak je v danom čase strojový čas,
   c) po dohode s učiteľom informatiky alebo s inou osobou konajúcou službu,
   d) po dohode s učiteľom, ktorý je práve v učebni (ak sa žiadna z vyššie uvedených podmienok nedá splniť).
2. Žiaci chodia do učební prezutí, bez školských tašiek, vetrovky a kabáty si odkladajú v šatni.
3. Na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, otvorené súbory či neodhlásenie žiaka z konta z predošlej hodiny nahlásiť vyučujúcemu.
4. V učebni je zakázané jesť a piť.
5. Žiaci zachovávajú pokoj a nevyrušujú ostatných.
6. Žiak má právo prístupu na internet a právo využívať služby elektronickej pošty MS Office.
7. Pri práci na počítači používateľ trvalo využíva jemu pridelenú identitu.
8. Používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená, nepoužívať vulgárne výrazy, nepremenovávať, nemazať a nepresúvať cudzie súbory, či priečinky.
9. Je zakázané:
   a) poskytovať pridelenú identitu (svoje heslo) iným osobám,
   b) neoprávnene pristupovať k zdrojom prístupným prostredníctvom siete, hľadať akékoľvek cesty pre získanie neoprávneného prístupu (ako sú jednotlivé počítačové uzly, komunikačné zariadenia, uložené, resp. prenášané údaje a iné), ako aj umožniť neoprávnený prístup iným osobám (zneužívanie nevedomosti iných, odchytávanie hesiel a pod.). Údaje patriace iným používateľom sa pokladajú za súkromné, technická možnosť ich čítania alebo zmeny neznamená, že túto činnosť je povolené realizovať. Pokiaľ používateľ akýmkoľvek spôsobom získa jemu neprislúchajúce práva alebo zistí akúkoľvek bezpečnostnú medzeru, je povinný oznámiť ju správcovi siete,
   c) vyvíjať aktivity s cieľom spomaliť alebo narušiť činnosť ktoréhokoľvek uzla siete alebo funkčnosť služieb siete,
   d) sťahovanie objemných súborov počas strojového času bez povolenia služby,
   e) svojvoľne inštalovať softvér, zasahovať do programov a meniť ich nastavenia. V prípade, že používateľ potrebuje používať iný softvér, požiada s odôvodnením administrátora o výnimku. Administrátor zváži, či bude tento softvér doplnený aj do štandardnej inštalácie (ak áno, zabezpečí jeho vhodnú inštaláciu),
   f) hranie akčných hier, teda hier, kde ide o likvidáciu oponentov,
   g) realizovať akékoľvek technické zásahy do počítačov, prídavných zariadení, siete alebo prepájať akékoľvek zariadenia,
   h) komerčne využívať sieť,
   i) využívať sieť na akúkoľvek politickú alebo náboženskú agitáciu,
   j) používať počítačové vybavenie na vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov s vulgárnym obsahom, pornografie, urážajúcich materiálov, materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť (myslí sa aj posielanie mailov),
   k) manipulovať s dataprojektorom a reproduktormi a používať ich bez vedomia učiteľa.
10. Akékoľvek vedomé fyzické alebo programové poškodenie počítačov sa posudzuje v rámci Zmluvy medzi učiteľmi a žiakmi ako útok na zariadenie školy.
11. Každý nesie za svoje konanie v učebni a na školskej sieti osobnú zodpovednosť a nesie si sám aj následky.
12. Používateľ je povinný:
    a) kontrolovať si svoju školskú mailovú schránku a čítať svoju poštu,

b) používať antivírusový program pre kontrolu stiahnutých a prinesených súborov,
c) dodržiavať autorské práva,
d) zálohovať si dôležité veci,
e) zmeniť svoje prístupové heslo vždy, keď má podozrenie, že sa ho dozvedel niekto iný,
f) odhlásiť sa zo siete (zo svojho konta na MS Teams a MS Office) alebo vypnúť počítač po skončení vyučovania,
g) používať len softvér, ktorý je štandardne predinštalovaný na školských počítačoch, ak vyučujúci nerozhodne inak,
h) dodržiavať tieto pravidlá a sledovať ich prípadné zmeny.

13. Pri využívaní elektronickej pošty:
    a) používateľ posiela správy pod vlastným kontom,
    b) nezaťažuje ľudí a sieť posielaním nevyžiadanej a reťazovej korešpondencie (spam) a posielaním objemných príloh (je vhodnejšie umiestniť prílohu na web a v emaile poslať iba odkaz na túto prílohu),
    c) uvedomuje si riziká, pri posielaní dôverných správ používa prostriedky šifrovania.
14. Priority práce pri počítači:
    I. projekt alebo povinná domáca úloha,
    II. nepovinná domáca úloha alebo príprava na ľubovoľnú vyučovaciu hodinu,
    III. pošta (na 1sg.sk),
    IV. písanie dokumentov (súkromných),
    V. Internet (e-mail, www – okrem sociálnych sietí a chatovania),
    VI. ostatné (napr. použitie sociálnych sietí).

    Priority sú zoradené podľa dôležitosti. Celková priorita sa posudzuje podľa spusteného programu s najnižšou prioritou (ak niekto pracuje súčasne na projekte a zároveň chatuje, jeho celková priorita je „VI. ostatné“)

15. Obedňajšie strojové časy – môže využiť žiak počas svojej obedovej prestávky. Podrobnejšie informácie sú zverejnené pred vstupom do učební.
16. Služby ako sociálne siete, interaktívna komunikácia (chatovanie, instant messaging, videokonferencie, hlasové služby) môže žiak využívať len s cieľom vzdelávania (napríklad pri práci na projekte, či inom školskom zadaní) a len v rozumnej miere (napríklad na stiahnutie potrebných súborov). Žiak na elektronickú komunikáciu s ostatnými žiakmi a učiteľmi využíva primárne MS Office.
17. Žiak od 12 rokov má právo požiadať o zriadenie prístupu do žiackej wifi siete. Podmienky používania definujú Pravidlá používania žiackej WiFi siete.

Príloha č. 5

Pravidlá používania žiackej WiFi siete

1. Žiacku WiFi sieť majú právo používať iba žiaci od 12 rokov.
2. K používaniu siete si je žiak povinný zriadiť prístupové konto a zaregistrovať maximálne dve zariadenia, na ktorých bude prístup využívať. Zariadenia si môže aj zmeniť.
3. Používaním žiackej WiFi siete sa žiak zaväzuje dodržiavať pravidlá siete.
4. Žiacka WiFi sieť je primárne určená na vzdelávanie.
5. Učiteľ má právo kedykoľvek zakázať žiakovi používanie siete.
6. Žiak môže počas vyučovacích hodín používať sieť iba po súhlase učiteľa.
7. Je zakázané používať akékoľvek nástroje alebo prostriedky, ktoré umožňujú obchádzať zabezpečenie siete (napr. zakázané stránky). Je zakázané zdieľať pridelený prístup prostredníctvom svojho zariadenia tretím osobám.
8. Žiak môže do siete pripájať len zaregistrované zariadenie, ktoré je chránené aktuálnym antivírusovým softvérom a je zabezpečené proti zdieľaniu údajov a zdieľaniu prístupu do siete.
9. Žiak nemá právo sťahovať cez žiacku WiFi sieť privátne súbory pre seba (filmy, hry, softvér a iné).
10. Každý žiak má svoje osobné prihlasovacie meno a heslo do siete a môže ho používať iba na svojom zaregistrovanom sieťovom zariadení.
11. Svoje meno a heslo nesmie nikomu poskytnúť.
12. Žiak, ktorý je prihlásený na svojom účte, je zodpovedný za činnosť sieťového zariadenia v sieti.
13. Akékoľvek podozrenia o zneužití svojho prideleného prístupu do siete je žiak povinný bezodkladne oznámiť správcovi siete alebo riaditeľke školy.

Príloha č. 6

Laboratórny poriadok

1. Žiaci sú povinní pred začiatkom vyučovania v laboratóriu oboznámiť sa s bezpečnostnými predpismi a so zásadami poskytovania prvej pomoci.

2. Žiaci vstupujú do laboratória len pod dohľadom učiteľa.

3. Žiaci sú povinní riadiť sa pokynmi učiteľa, dodržiavať pravidlá bezpečnej manipulácie s laboratórnou technikou a dbať na bezpečnosť svoju aj svojich spolupracovníkov. V prípade, že si žiak zo zdravotných alebo iných dôvodov nie je istý, či prácu zvládne, musí to okamžite oznámiť učiteľovi.

4. V laboratóriu treba dodržiavať vzornú čistotu, poriadok a bezpečnostné opatrenia.

5. Všetky chemikálie a ostatné pomôcky vydáva každej pracovnej skupine učiteľ.

6. Žiak musí byť neustále na svojom pracovnom mieste a nesmie bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.

7. V laboratóriu sa nesmie jesť, piť, nesmú sa uschovávať potraviny a pred odchodom z laboratória si treba starostlivo umyť ruky.

8. Žiaci nesmú meniť pracovný postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie, ktorá nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.

9. Zapojenie, kontrola aj rozpojenie elektrického obvodu sa musí robiť pri vypnutom zdroji. Treba sa presvedčiť, že meracie prístroje sú zapojené na maximálny rozsah a reostaty majú zaradený maximálny odpor.

10. Žiakom je zakázané pripojiť zariadenia na zdroj napätia. Pripojenie na zdroj vykoná učiteľ po skontrolovaní správnosti zapojenia.

11. Počas merania sa nesmú robiť žiadne manipulácie na prístrojoch a zariadeniach okrem predpísaného postupu práce. Nie je dovolená svojvoľná manipulácia s prívodmi plynu.

12. Pre používanie počítačovej techniky platia aj v laboratóriu Pravidlá používania IT, počítačovej siete a využívania učební s počítačmi.

13. Prípad poškodenia elektrického zariadenia alebo poruchy je žiak povinný okamžite hlásiť učiteľovi. Pri svojvoľnom poškodení pomôcok je žiak povinný dať urobiť opravu na vlastné náklady.

14. Na hasenie požiaru elektrických zariadení je možné používať len snehový, tetrachlórový alebo práškový hasiaci prístroj.

Príloha č. 7

Knižničný a výpožičný poriadok

1. Žiaci a učitelia sú povinní dodržiavať knižničný a výpožičný poriadok a riadiť sa pokynmi pracovníka knižnice. Vybavenie knižnice je majetkom školy, a preto sa naň vzťahuje Zmluva medzi učiteľmi a žiakmi.
2. Základné služby knižnice sú:

a) výpožičné služby

b) predlžovanie výpožičnej lehoty

c) poskytovanie ústnych faktografických a bibliografických informácií.

3. Otváracie hodiny knižnice sú uvedené na dverách knižnice.
4. Vo všetkých priestoroch knižnice je potrebné zachovávať ticho, poriadok a čistotu. V priestoroch knižnice je zakázané jesť a piť.
5. Každý používateľ knižnice dostane preukaz čitateľa. V prípade straty je potrebné ihneď kontaktovať knihovníčku.
6. Za dôsledky zneužitia preukazu používateľa zodpovedá jeho držiteľ.
7. Dokumenty sa požičiavajú do študovne aj domov. Domov sa zväčša nepožičiavajú tieto dokumenty: slovníky, encyklopédie, periodiká.
8. Knižnica zapožičia dokumenty iba po predložení platného preukazu čitateľa.
9. Výpožičná lehota dokumentu je jeden kalendárny mesiac, pri učebniciach spravidla jeden školský rok. So súhlasom knihovníčky je možné požičať si učebnicu aj na viac školských rokov. Knižnica môže v prípade potreby požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.

10. Používateľ je povinný:

a) Pri vypožičaní dokumentu tento prezrieť a všetky nedostatky ihneď ohlásiť knižnici.

b) Vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal.

Príloha č. 8

Politika používania AI

V nadväznosti na Stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania a školy škola stanovuje základné pravidlá používania AI pre žiačky, žiakov, a zamestnankyne, zamestnancov v tomto dokumente **Politika používania AI**.

Umelá inteligencia môže byť užitočnou pomôckou pri učení, príprave materiálov a hľadaní nápadov, ale nesmie nahradiť vlastnú prácu žiačok a žiakov, odborný úsudok učiteliek a učiteľov ani ochranu osobných údajov. Používanie umelej inteligencie má byť primerané veku žiactva, cieľu úlohy a pokynom učiteľstva.

Princípy
Bezpečnosť, etika, transparentnosť, kritické myslenie a akademická integrita.

Učiteľstvo
- využíva digitálne nástroje a AI pri príprave materiálov na vyučovanie premyslene a v súlade s etickými princípmi, so Stratégiou digitálnej transformácie vzdelávania a školy a s ďalšími záväznými dokumentmi a smernicami školy,
- nevkladá do nástrojov umelej inteligencie citlivé alebo osobné údaje žiačok a žiakov, zákonných zástupcov a zamestnanectva,
- výstupy AI vždy overuje, najmä pri odborných, právnych, finančných a zdravotných témach,
- môže AI využiť na tvorbu návrhu, osnovy, príkladov, na jazykovú úpravu, tréning otázok alebo diferenciáciu úloh, avšak nikdy nie ako náhradu hodnotenia žiačok a žiakov,
- ak učiteľstvo pri tvorbe materiálov na hodinu (prezentácia, kvíz, dotazník, test a pod.) použije vo výraznej miere AI, ide žiactvu príkladom a uvedie to,
- na vyučovaní **žiactvu 1. – 5. ročníka ZŠ** nepovolí využívanie nástrojov AI,
- na vyučovaní **žiactvu od 6. ročníka ZŠ** povolí využívanie len Microsoft 365 a Microsoft Copilot a len v riadenej práci,
- učiteľstvo jasne stanoví žiactvu pravidlá, kedy a v akom rozsahu je povolené AI použiť pri vypracovaní úloh, referátov a projektov a ako má jej použitie citovať,
- vedie žiactvo k odbornému, bezpečnému a etickému správaniu.

Žiactvo
- nevkladá do AI citlivé údaje o sebe, svojej rodine, ani o ďalších iných ľuďoch,
- nevyužíva AI na vytváranie nevhodného obsahu, obrázkov, či videí, ktorý by mohol niekoho zosmiešniť, uraziť alebo poškodiť (ochrana pred kyberšikanou),
- pri spracovaní úloh a projektov presne uvedie, v ktorých častiach práce bol použitý výstup AI a nevydáva AI výstup za vlastnú prácu, prípadne vysvetlí formu použitia AI,
- nesmie odovzdať výstup umelej inteligencie ako svoju vlastnú samostatnú prácu bez úprav, overenia a pochopenia obsahu,
- musí si uvedomovať, že AI nie je neomylná, a za správnosť, presnosť a pravdivosť odovzdanej práce zodpovedá žiak,
- rešpektuje pokyny učiteľstva – ak je pri konkrétnej úlohe zakázané použitie AI, tak žiactvo tento pokyn plne rešpektuje.

Ako uviesť použitie AI v školskej práci:
Ak žiačka alebo žiak pri vypracovaní úlohy alebo projektu použije AI, tak na konci práce (alebo do poznámky pod čiarou, respektíve pod obrázkom vytvoreným AI) pridá **Vyhlásenie o použití AI**.

Vyhlásenie obsahuje:

1. **Nástroj**: Názov použitej AI
2. **Spôsob použitia**: Na čo presne bola AI použitá v práci
3. **Uvedie prompt (použitý príkaz)**: Aké zadanie (prompt) bolo AI napísané

Príklad 1.:

Pri práci na výstupe projektu som použil Copilota na vytvorenie osnovy prezentácie a vyhľadanie zaujímavých nápadov na oživenie prezentácie. Samotný text a obsah som napísal vlastnými slovami. AI som zadal prompt: Vytvor mi osnovu prezentácie na tému „Život na Marse“, kde ....

Príklad 2.:

Použil som Copilota na opravu gramatických chýb a štylistickú úpravu môjho vlastného textu v nemeckom jazyku.

Príklad 3.:

Pomocou Copilota som si nechal vysvetliť pojem „fotosyntéza“ jednoduchšími slovami. Na základe toho som odpovedal na otázky v pracovnom liste.

Príklad 4.:

(pod obrázkom v prezentácii): Obrázok vygenerovaný pomocou Copilota na základe promptu: „Európa v roku 2040 po veľkých horúčavách“.

Príloha č. 9

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[2].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"*[3]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu[2a)] a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov*

výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná[2b)] pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“[4]

1 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

2 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

3 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[5]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

---

[4] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[6].

Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[7].

Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[8].

Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[9], individuálny učebný plán[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia[11].

Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[12]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

---

6 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: *„pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“* § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

8 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

9 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

10 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

11 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

12 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Štandardy sociálnej desegregácie

Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej

klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Príloha č. 10

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

1. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Základná škola pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním v oblasti výchovy a vzdelávania považuje za dôležitú stratégiu inkluzívneho prístupu. Jej podstatu predstavuje formovanie a utváranie postojov, vzťahov a dodržiavanie rovnakých práv všetkých ľudí oblastí naplnenia cieľov inkluzívneho vzdelávania. Inklúzia predstavuje snahu umožniť komunitám, systémom a štruktúram bojovať proti diskriminácii vrátane škodlivých stereotypov, uznať rozmanitosť, podporiť účasť a prekonať prekážky vzdelávania a zapájania sa všetkých osôb, a to so zameraním na blaho a úspešnosť, žiakov **so zdravotným postihnutím, s jazykovou odlišnosťou, nadaním a talentom**.

Škola dlhodobo a systematicky umožňuje rozvoj potenciálu každého žiaka, poskytuje podporu žiakov v ich individuálnej vzdelávacej ceste, vedie ich k otvorenosti a pozitívnym postojom k druhým. Aktuálny stav školy v kontexte dodržiavania desegregácie je ovplyvnený viacerými externými aj vnútornými faktormi. Významným faktorom je **zhoršujúce sa psychické zdravie žiakov, nárast počtu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením**. Ide najmä o **žiakov a žiačky s viacerými výnimočnosťami, na spektre, so psychiatrickými diagnózami (panicko - úzkostná porucha, depresia, poruchy prijímania potravy, sebapoškodzovanie), zdravotným znevýhodnením (zrakové, sluchové postihnutie, diabetes melitus).** Súčasťou školského kolektívu sú aj žiačky a žiaci **národnostných menších a odlišnej rasy**.

Škola disponuje viacerými **silnými stránkami** podporujúcimi desegregáciu, najmä individuálnym prístupom k žiakom, pozitívnou školskou klímou, kvalitným pedagogickým zborom podporujúcim inkluzívne vzdelávanie. Na druhej strane sú prítomné aj riziká, ako je vysoká pracovná záťaž učiteľov, nedostatočná pripravenosť na prácu so žiakmi s psychickými problémami a limitované finančné a materiálne zdroje. Tieto faktory môžu znižovať schopnosť školy zabezpečiť plnohodnotné uplatňovanie princípov desegregácie a rovného prístupu pre všetkých žiakov.

V rámci aktivít, ktoré synergicky prispievajú k podpore desegregácie vydala naša základná škola dodatok k školskému poriadku – Príloha 8 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy obsahujú odporúčania a postupy pre jednotlivých aktérov vzdelávania, ktoré pomáhajú predchádzať segregácii a odstraňovať ju. Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa na našej škole deje dlhodobo v efektívnej spolupráci s pedagogickými a odbornými zamestnancami.

Silné stránky školy v oblasti desegregácie :

- Štandardy postojov a hodnôt:
  - Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
  - Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
  - Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
  - Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
  - Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
  - Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
  - Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
  - Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
  - Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
  - Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

- Štandardy priestorovej desegregácie:
  - Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania.
  - Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno- vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
  - Škola má vytvorené triedy, v ktorých je zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, rôznej farby pleti.

- Štandardy organizačnej desegregácie:
  - Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
  - Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí a odborní zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
  - Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno- vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Štandardy sociálnej desegregácie:
  - Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
  - Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.
  - Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania.
  - V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov.
  - Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
  - Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine.

Slabé stránky školy v oblasti desegrácie:

- Prudký nárast počtu detí so špecifickými potrebami, vyžadujúcich inkluzívny prístup, podporné opatrenia, prácu asistentov, špeciálnych pedagógov.
- Časové, personálne a finančné zabezpečenie podporných opatrení pre žiakov (špeciálny pedagóg, asistent).

Možné príčiny súčasného stavu vidíme v generačnom trende (psychosociálny vývin detí a s ním spojené riziká), väčšia pravdepodobnosť výnimočnosti a špecifických potrieb detí so všeobecným intelektovým nadaním.

2. Ciele a vízia plánu

Vízia – inkluzívna škola, ktorá zabezpečí kvalitné a dostupné vzdelávanie smerujúce k úspešnému uplatneniu sa v živote, sebarozvoju a zdravým vzťahom pre všetkých jej aktérov.

Ciele:

- Vytvoriť integrované inkluzívne kurikulum.
- Naďalej budovať systém podporných opatrení v inkluzívnom vzdelávaní.
- Podporovať formatívne hodnotenie ako nástroj inovácie obsahu a spôsobu hodnotenia a klasifikácie.
- Rozvíjať inkluzívnu kultúru a riadenie školy.
- Prijať opatrenia na desegregáciu vo výchove a vzdelávaní a rovnosť príležitostí pre všetkých žiakov bez rozdielu s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí a rozmanitých výchovno-vzdelávacích potrieb.
-

3. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Oblasť	Opatrenie	Popis aktivít	Zodpovednosť	Termín
Identifikácia možností skvalitnenia spolupráce rodiny a školy.	Podpora vzdelávanie rodičov v psychosociálnom vývine, inakosti detí. Vytváranie a prehlbovanie vzťahov vedenia školy s rodičmi	Workshopy pre rodičov Aktívna účasť zástupcu vedenia školy na triednych stretnutiach rodičov	Podporný tím Podporný tím zástupca vedenia školy	2x ročne Priebežne počas roka
Identifikácia možností skvalitnenia inkluzívnej kultúry školy.	Podpora hodnotového vzdelávania – vzdelávania k demokracii a ľudským právam a interkultúrneho vzdelávania eliminujúceho predsudky a stereotypy	Deň dobrých vzťahov. Deň boja za slobodu a demokraciu Spirit week Dobrovoľnícke aktivity	Vedenie školy Žiacka rada Triedni učitelia učitelia	Priebežne počas roka
Identifikácia možností skvalitnenia inkluzívneho vzdelávania	Efektívne a cielené poskytovanie podporných opatrení žiakom pedagógmi.	Vzdelávanie učiteľov v oblasti špecifických potrieb detí, podporných opatrení. Zapájanie detí so ZZ do mimoškolských	Vedenie školy Podporný tím Podporný tím	Priebežne Priebežne

		aktivít (exkurzie, jazykové pobyty, lyžiarske kurzy...)	Učitelia	

4. Podpora a spolupráca

V oblasti podpory a spolupráce sme identifikovali možných partnerov pre spoluprácu:

- Národný inštitút vzdelávania a mládeže, krajské pracovisko v Bratislave
- Regionálne centrum podpory učiteľov v Bratislave
- Centrum poradenstva a prevencie v Bratislave- Ružinov - oblasť prevencie.
- Okresné riaditeľstvo policajného zboru v Bratislave- Ružinov - oblasť prevencie.